

# 13. 独自歩掛りを登録する

## ③ 歩掛り内訳行の登録等

### i. 歩掛りファイルの上書き保存・閉じる

歩掛りファイルを上書き保存します。

- ① 「ファイル」メニューをクリックします。



- ② 「上書き保存」をクリックします。



- ③ 次に歩掛りファイルを閉じます。  
「ファイル」メニューをクリックします。



- ④ 「閉じる」をクリックします。

