

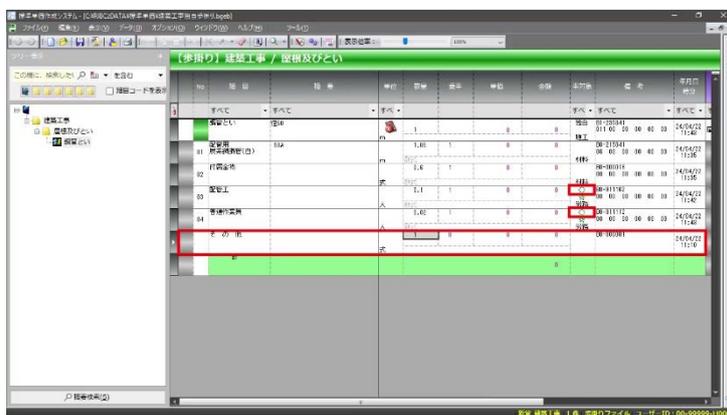
13. 独自歩掛りを登録する

③ 歩掛り内訳行の登録等

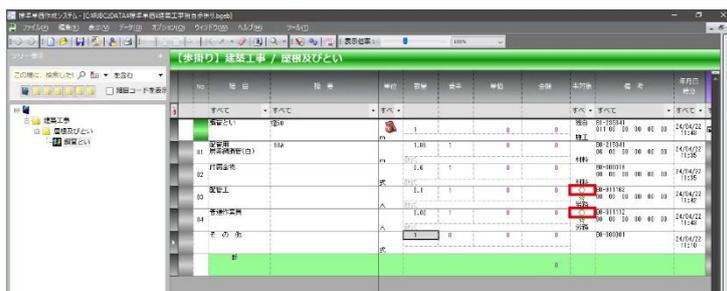
f. 「その他」の率対象を手動で設定する

労務単価の行を挿入すると[率対象]列に[○]が自動的に設定され、
その行が自動的に登録されます。

ここでは材料費等に「その他」の率対象を手動で設定するときの
操作について説明します。



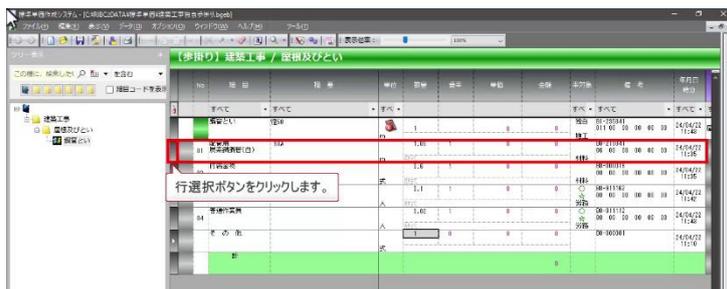
歩掛り内訳行の[率対象]欄は「その他」の率の対象の行に[○]。



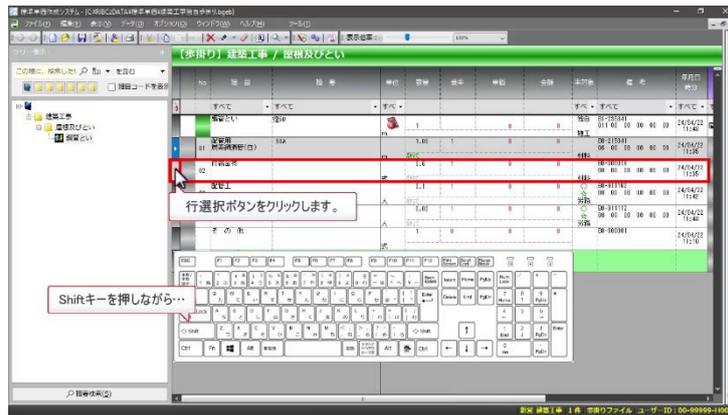
対象とならない行は[空白]が表示されます。



- ① 歩掛り内訳行に[率対象]を設定します。
「配管用炭素鋼鋼管(白)」の行選択ボタンをクリックします。



- ② 続いて「付属金物」の行選択ボタンを、
キーボードの Shift キーを押しながらクリックします。



- ③ [編集]メニューをクリックします。



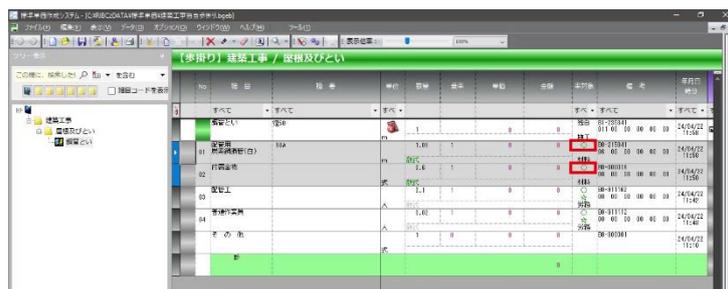
- ④ [「その他」の率対象一括設定]にカーソルを合わせます。



- ⑤ [「その他」の率対象]をクリックします。



「配管用炭素鋼鋼管(白)」と「付属金物」に「その他」の率対象が設定されました。



なお、歩掛り内訳行のすべての率対象欄を[空白]にすると「その他」行は自動的に削除されます。

