

13. 独自歩掛り内訳を登録する

③ 歩掛り内訳行の登録等

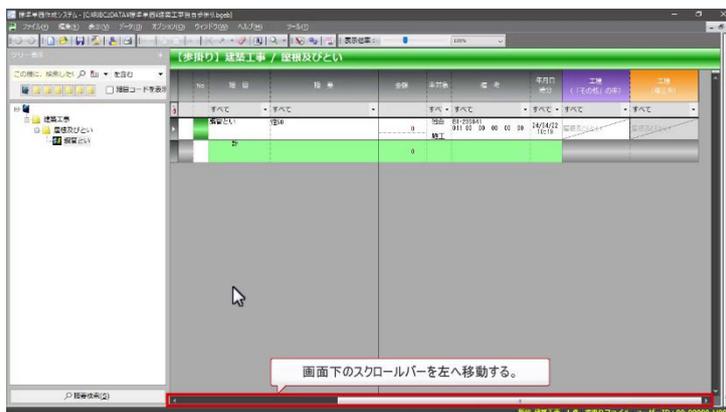
a. 歩掛り内訳行を登録する(材料(配管用炭素鋼鋼管(白)))

歩掛り内訳行を登録します。

歩掛り内訳行には、歩掛りを構成する材料単価や労務単価などの名称と、歩掛りや数量、または率などを登録します。
ここでは歩掛り内訳を編集する操作について説明します。



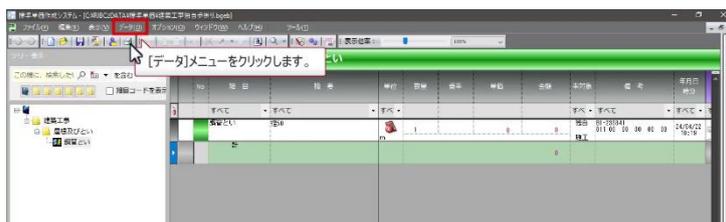
① 画面を一番左までスクロールします。



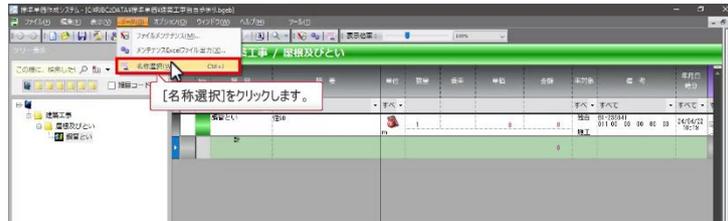
② それでは歩掛り内訳行に材料単価や労務単価などの行を登録します。
まず計行の行選択ボタンをクリックします。
計行が表示されていない場合は、歩掛り一覧の名称をダブルクリックして、歩掛り内訳行を表示させます。



③ [データ]メニューをクリックします。



- ④ [名称選択]をクリックします。



ツリー画面か名称検索画面で歩掛り名称を選択します。
今回は材料を[名称検索]から



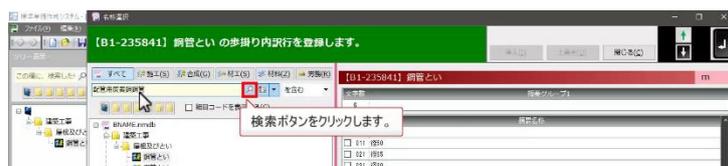
労務を[ツリー画面]から、
歩掛り内訳を構成する単価の名称をそれぞれ登録します。



- ⑤ まず「配管用炭素鋼鋼管（白）50A」を登録します。
検索ボックスに「配管用炭素鋼鋼管」と入力します。



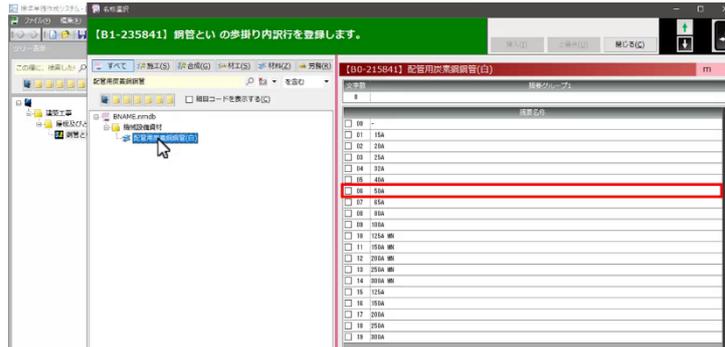
- ⑥ 🔍をクリックします。



- ⑦  をクリックすると、細目名称の検索結果が表示されます。「配管用炭素鋼鋼管（白）」を選択します。

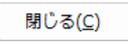


- ⑧ 次に摘要名称が表示されるのでスクロールして「50A」を選択します。



- ⑨  をクリックします。



- ⑩  をクリックします。



歩掛り内訳行に「配管用炭素鋼鋼管（白）」が挿入されました。

