

## 12. 名称ファイルの操作

### ③ 細目分類・細目名称・摘要名称のコピー、移動、削除

#### a. 細目分類・細目名称をコピーする

- ① 細目分類または細目名称のコピーについて説明します。  
コピー元の細目分類または細目名称の[行選択]ボタンをクリックします。



- ② [編集]メニューの[コピー]をクリックします。



- ③ コピー先の[行選択]ボタンをクリックします。



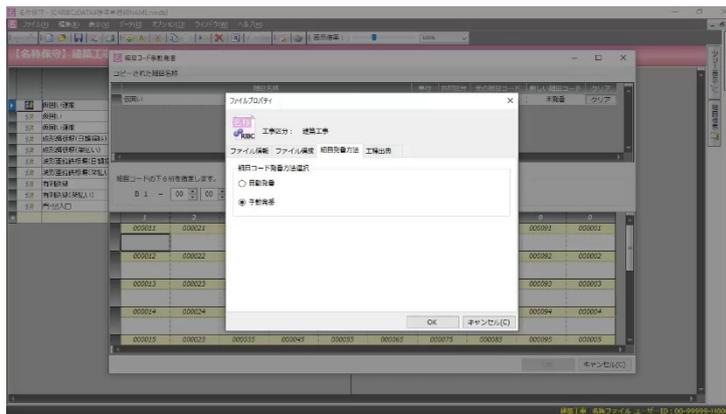
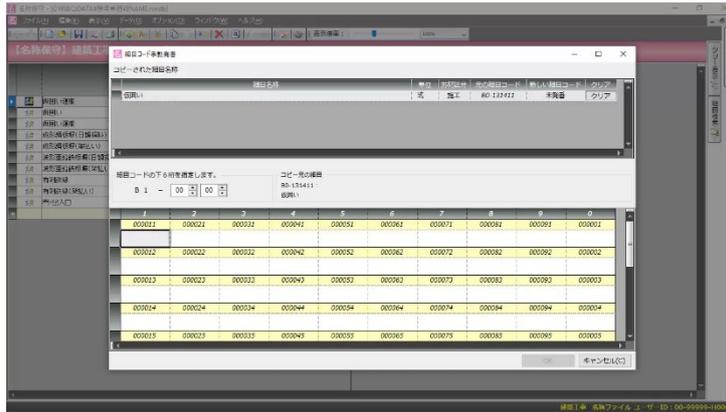
- ④ [編集]メニューの[行を挿入]をクリックします。



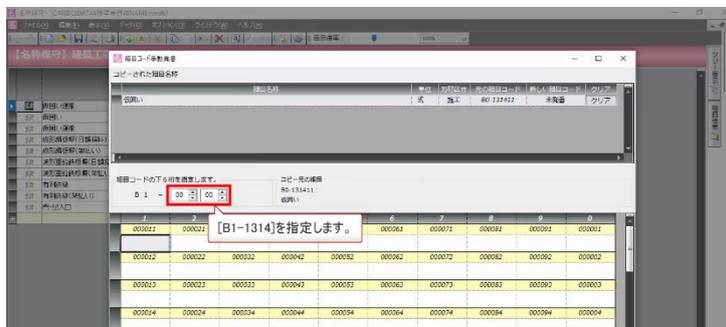
- ⑤ OK をクリックします。



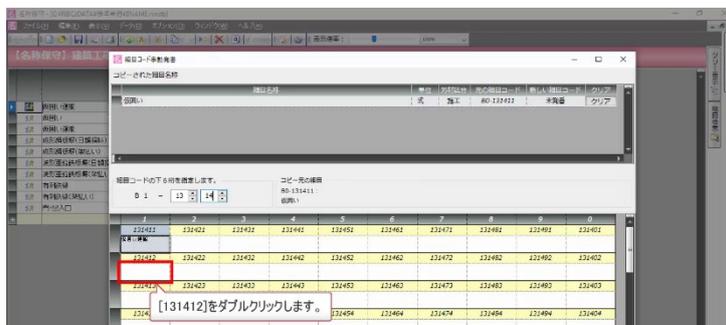
コード発番方法が[手動発番]の場合は、細目コード手動発番画面が表示されます。  
 コード発番方法が[自動発番]の場合は、細目コードは自動で設定されますので、  
 この画面は表示されません。



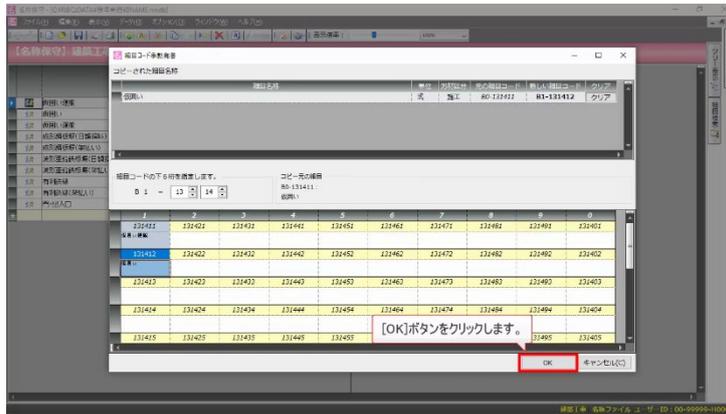
- ⑥ コピー先の細目コード番号の上位4桁を入力します。  
 今回は[B1-1314]番台を入力します。



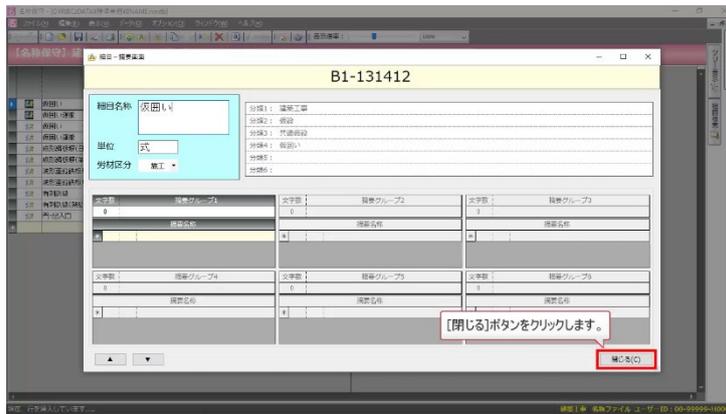
- ⑦ 表示された番号一覧から任意の番号を選択します。  
 今回は[131412]をダブルクリックします。



⑧  をクリックします。



⑨ 必要に応じて細目名称や摘要名称などを編集します。  
今回は編集をせずに  をクリックします。



細目名称がコピーされました。

