

4.一次単価ファイル

①一次単価の入力等

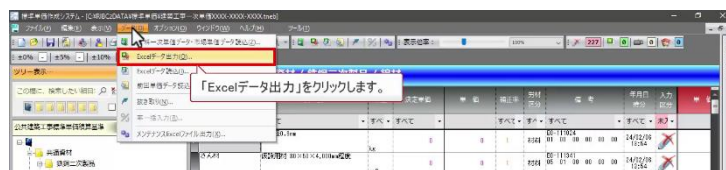
f.Excel データを出力する

Excel データ出力について説明します。
今回は、未入力の項目を Excel ファイルに出力する操作について説明します。

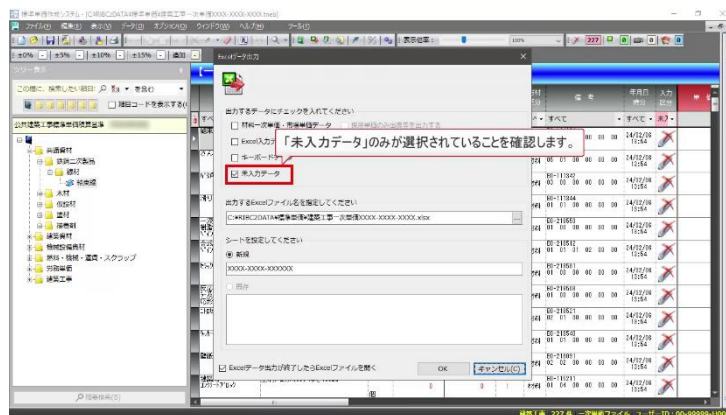
- ① 「データ」メニューをクリックします。



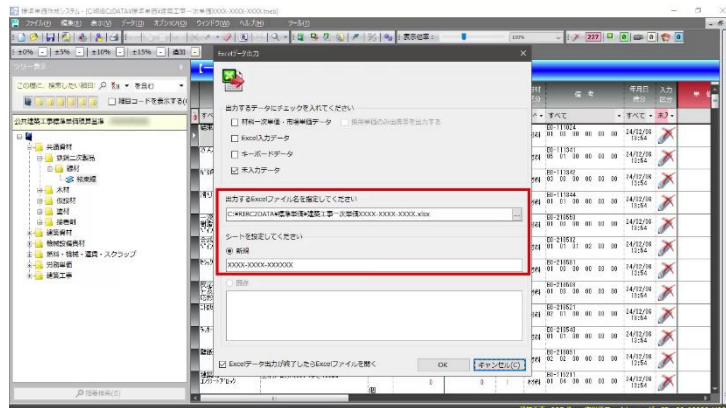
- ② 「Excel データ出力」をクリックします。



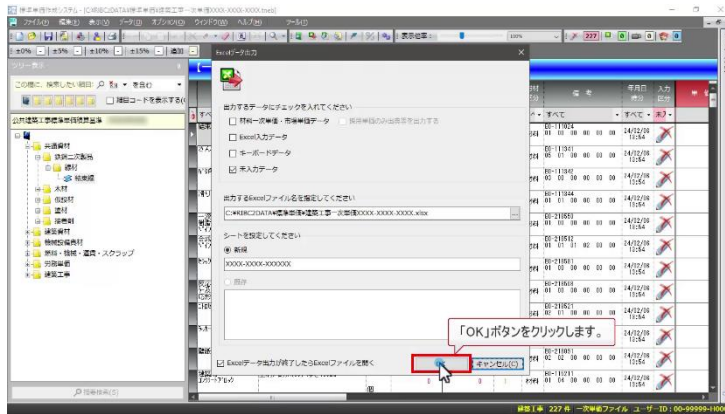
- ③ 出力するデータとして、「未入力データ」のみが選択されていることを確認します。

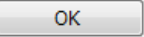


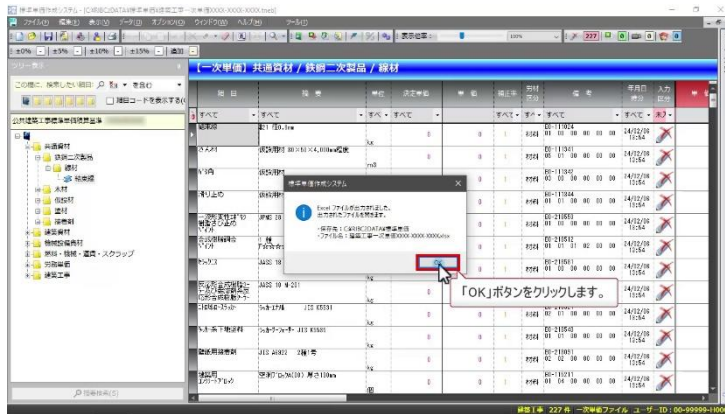
Excel ファイル名とシート名を確認します。
初期設定ではファイル名に、編集中の一次単価ファイルと同じファイル名が設定され、シート名には現在の時刻が設定されます。
Excel ファイルの保存場所やファイル名、シート名は変更することができます。
今回はファイル名、シート名を変更せず出力します。

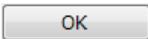


④  をクリックします。



⑤ 確認メッセージの  をクリックします。



 をクリックすると、出力された Excel ファイルが開きます。

