

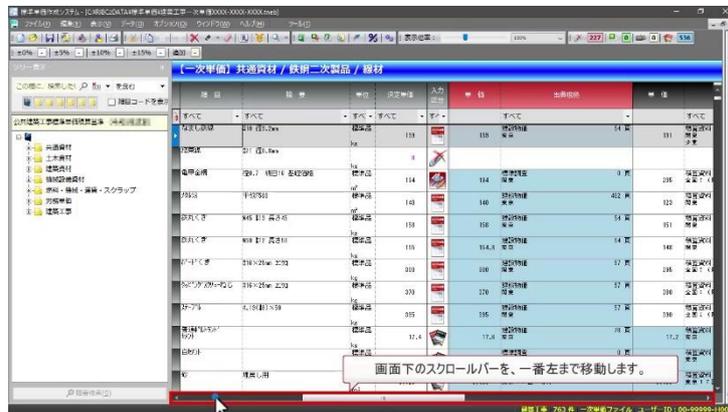
4.一次単価ファイル

①一次単価の入力等

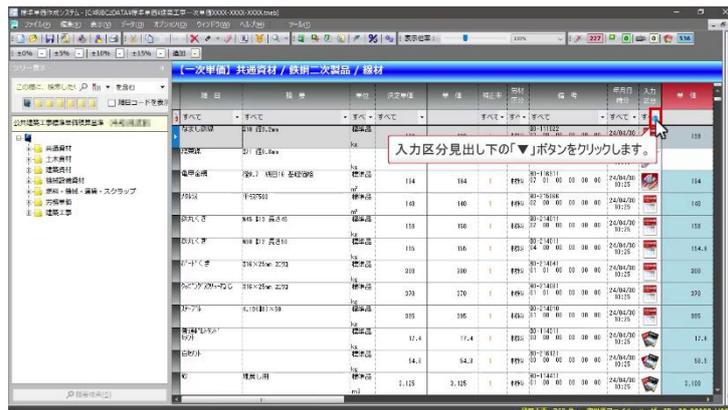
e.未入力単価を確認する

未入力単価の確認を行います。

- ① まずは画面下のスクロールバーを、一番左まで移動します。



- ② 入力区分見出し下の「▼」ボタンをクリックして、フィルタリングメニューを表示させます。



- ③ 選択肢の中から「未入力」を選択します。

